

*Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 31
Сивцова Е.С.
Принято 05.03.10. 2023 г. 40.*



**План мероприятий (Дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 31» Предгорного муниципального округа Ставропольского края
на 2023-2024гг**

(далее - целевая модель наставничества - ЦМН)*

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Список используемых сокращений ОО - образовательная организация. ЦМН - целевая модель наставничества.

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
|--|-------------------------|--|--|------------------|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ | Август 2022 | <p>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ №31</p> <p>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».</p> <p>Назначение куратора</p> | определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества | Заведующий МБДОУ |
| Формирование банка наставляемых | Ноябрь 2022-январь 2023 | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе. | Заведующий МБДОУ |
| Формирование наставников | банка | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | сформирована база наставников, которые могут потенциально участвовать в программе наставничества | Заведующий МБДОУ |

| | | | | |
|--|-------------------------|--|--|-----------------------------|
| Отбор и обучение | Февраль 2023 | <p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> | <p>сформирована база готовых наставников, подходящая для конкретной программы наставничества</p> | Заведующий МБДОУ Куратор |
| Организация и осуществление работы наставнических пар | В течение всего периода | <p>Формирование наставнических пар</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары</p> <p>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения</p> <p>Встречи наставника и наставляемого</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников</p> | <p>Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов</p> | Заведующий МБДОУ Куратор |
| Программно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Разработка программно-методических материалов, анкет необходимых для реализации программы наставничества | В течение всего периода | <p>Программные, методические и дидактические материалы</p> | <p>Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов</p> | Заведующий МБДОУ Куратор |

| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | |
|--|-------------------------|--|
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и наставников. Возможностей наставников. | Февраль 2023 | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением педагога-психолога |
| запросов наставляемых и возможностей наставников. | Апрель 2024 | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставнической программы |
| Информационное сопровождение деятельности | | |
| Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «В Контакте» и на официальном сайте образовательной организации | В течение всего периода | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | Февраль 2023 | Протокол педагогического совета; создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО |
| Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации | | |
| Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества | В течение всего периода | Выполнение позиций дорожной карты |
| | | Заведующий МБДОУ |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Заведующий МБДОУ Курагор | 1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ 5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года. | |
| Мотивация и поощрения наставников | Апрель-май 2024 | |