УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ №31
_____Е.С. Сивцева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
**В МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №31» п. ПОДКУМОК**
**НА 2016-2017 г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад №31»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов* | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Сивцева Е.С.., заведующий | Постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ «Детский сад №31»», подлежащих проверке на коррумпированность | Сивцева Е.С., заведующий | май 2017г. |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | Сивцева Е.С.., заведующий Рабочая группа | Постоянно |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику | Сивцева Е.С.., заведующий | по мере необходимости |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коррупционных и иных правонарушений;<br>- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;<br>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | | |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ «Детский сад № 31 »* | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сивцева Е.С., заведующий | май 2017г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Сивцева Е.С.., заведующий | Постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Сивцева Е.С.., заведующий | Апрель 2017г. |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- Педагогических советах;<br>- общих собраниях Трудового коллектива;<br>- собраниях и конференциях для родителей.<br>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Сивцева Е.С.., заведующий | в течение года по мере необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Сивцева Е.С.., заведующий | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| *2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Сивцева Е.С., заведующий | Постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов* | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | Сивцева Е.С.., заведующий<br>Рабочая группа | Постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.2.1. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | Сивцева Е.С. Заведующий Рабочая группа | постоянно |
| | | | |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ* | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | Сивцева Е.С.., Рабочая группа | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;<br>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | Сивцева Е.С., заведующий Рабочая группа | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ* | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | Сивцева Е.С., заведующий рабочая группа | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | Сивцева Е.С.., заведующий | по плану ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Сивцева Е.С., заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Сивцева Е.С. Заведующий | начало-конец учебного года |
| 2.4.5. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Сивцева Е.С., заведующий | постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.4.6. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | Сивцева Е.С., заведующий Савенкова И.А. профсоюз | постоянно |
| 2.4.8. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | Сивцева Е.С.., заведующий | сентябрь 2016г. |
| 2.4.9. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Сивцева Е.С. Заведующий | постоянно |
| 2.4.10. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Сивцева Е.С. заведующий | постоянно |
| 2.4.11. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Заведующий Сивцева Е.С. | постоянно |
| 2.4.12. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | Сивцева Е.С.., заведующий | постоянно |
| 2.4.13. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Сивцева Е.С.., заведующий Рабочая группа | постоянно |
| 2.4.14. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ | Савенкова И.А.., ответственный за официальный сайт | постоянно |
| 2.4.15. | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2016 год | Савенкова И.А.., ответственный за официальный сайт | март-апрель 2017г. |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ* | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Сивцева Е.С., заведующий Рабочая группа | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Сивцева Е.С.., заведующий Рабочая группа | постоянно |